



## CASE HISTORY ARXIVAR

# Come gestire con un workflow un processo-chiave che coinvolge tutti i principali reparti aziendali: **il caso San Marco Group SpA**



Area: Industria  
Settore: Vernici per l'edilizia  
Funzione: Product Management

### Il Cliente

[www.sanmarcogroup.it](http://www.sanmarcogroup.it)

San Marco Group è leader in Italia nella produzione di pitture e vernici per l'edilizia professionale. Il Gruppo con sede principale a Marcon, Venezia, oggi conta **7 siti produttivi** ed è proprietario di **6 diversi brand**, con un fatturato pari a **oltre 100 milioni di euro** e una rete distributiva che tocca più di **100 Paesi** nei cinque continenti. Forte di una storia iniziata più di **80 anni** fa, San Marco Group ha saputo evolversi nel tempo fino a diventare un punto di riferimento in Italia e nel mondo, sempre sotto la guida della famiglia Tamburini-Geremia.

### Esigenza

L'azienda voleva automatizzare i principali processi aziendali, con l'obiettivo sia di ottenere risparmi di tempi e costi, sia per rendere più lineari e "standard" le procedure complesse che coinvolgevano svariati reparti aziendali: in particolare il cliente voleva rendere strutturato il delicato processo interno di valutazione tecnico-economica di realizzazione di prodotti non-standard richiesti da importanti clienti, i cosiddetti "prodotti fuori listino". Rientrano in questa gestione tutti gli aspetti da considerare in questo genere di richiesta, e quindi non solo le peculiarità specifiche legate alla produzione, ma anche temi quali la sostenibilità economica, la logistica e quant'altro.

Una richiesta "fuori listino" va quindi interpretata a 360° e coinvolge perciò tutti i principali reparti aziendali: tale processo, per sua natura complesso, veniva gestito "manualmente" richiedeva riunioni, relazioni, con scambi di email tra i vari attori coinvolti, richieste e solleciti. Si trattava di una modalità di lavoro non standardizzata e caotica, che non forniva alcuna certezza sui tempi di evasione della richiesta.



#### PELEGRINI S.p.A.

Sede legale: S. Marco 5379, 30124 Venezia | Sede amministrativa: Via Paganello 22/A, 30172 Mestre Venezia

CF e P.IVA 01514670270 | REA: VE 166053 | Cap. Soc. € 1.114.100,00 i.v.

PEC: pellegrinispa@legalmail.it | Cod. Univoco SDI: A4707H7

pellegrini@pellegrini.it | +39 041 533 0111 | [www.pellegrini.it](http://www.pellegrini.it)

### La soluzione proposta da Pellegrini

Per soddisfare i requisiti del cliente abbiamo proposto **Arxivar**, la piattaforma software certificata AgId (Agenzia per l'Italia Digitale) e ISO27001, leader nella automazione dei processi aziendali, nella gestione documentale digitale e nella conservazione digitale a norma.



Arxivar ha la sua forza nella gran semplicità d'uso e nella grande flessibilità, che permette di adattarlo facilmente alle specificità di qualsiasi organizzazione, integrandolo a qualsiasi sistema informatico aziendale, dall'ERP al CRM al mail-server.

Inoltre, grazie ad un innovativo business model "pay-per-use" basato sul numero di documenti annui gestiti – senza nessun investimento in licenze ma solo con un canone d'uso - ha il vantaggio di offrire accesso completo a tutte le funzionalità del sistema, senza limite di utenti, permettendo di sfruttare al massimo la piattaforma per gestire le esigenze dell'azienda.

### Realizzazione

Pellegrini ha predisposto in Arxivar oltre **una dozzina di workflow** per automatizzare la gestione di alcuni dei processi di San Marco Group più ripetitivi e corposi in termini di documenti gestiti:

- *Area Amministrativa*: invio e ricezione delle fatture elettroniche attive e passive tramite lo SDI;
- *Area HR*: recruiting; cambio mansione lavorativa; gestione nota spese;
- *Area Logistica*: digitalizzazione dei DDT attivi tramite "borderò", ovvero il raggruppamento di lettere di vettura, suddivisi per vettore, che si distinguono in base a date e numeri univoci;
- *Area tecnico-commerciale*: processo di approvazione di un nuovo prodotto a listino; valutazione richieste di un "prodotto fuori listino".

Il più rilevante ed impattante tra tali processi è certamente l'ultimo, in quanto coinvolge numerose funzioni aziendali chiave: a tal fine Pellegrini ha predisposto su Arxivar **un corposo workflow che prevede la redazione "progressiva" di un documento**, denominato "Scheda Prodotto Fuori Listino": questo documento contiene tutte le informazioni necessarie alla gestione di una richiesta non standard e la sua compilazione **coinvolge**, in step successivi e per la parte di competenza, molte aree aziendali: **il business management, l'amministrazione, la produzione, le vendite, la logistica**. Man mano che ogni area aziendale inserisce le informazioni di propria pertinenza, il "dossier" della Scheda Prodotto si "autocompila", fino a divenire il contenitore di tutte le informazioni necessarie per la gestione della richiesta "fuori listino" del cliente finale, consentendo al management di San Marco Group di valutare a ragion veduta la sostenibilità economica del prodotto fuori listino.

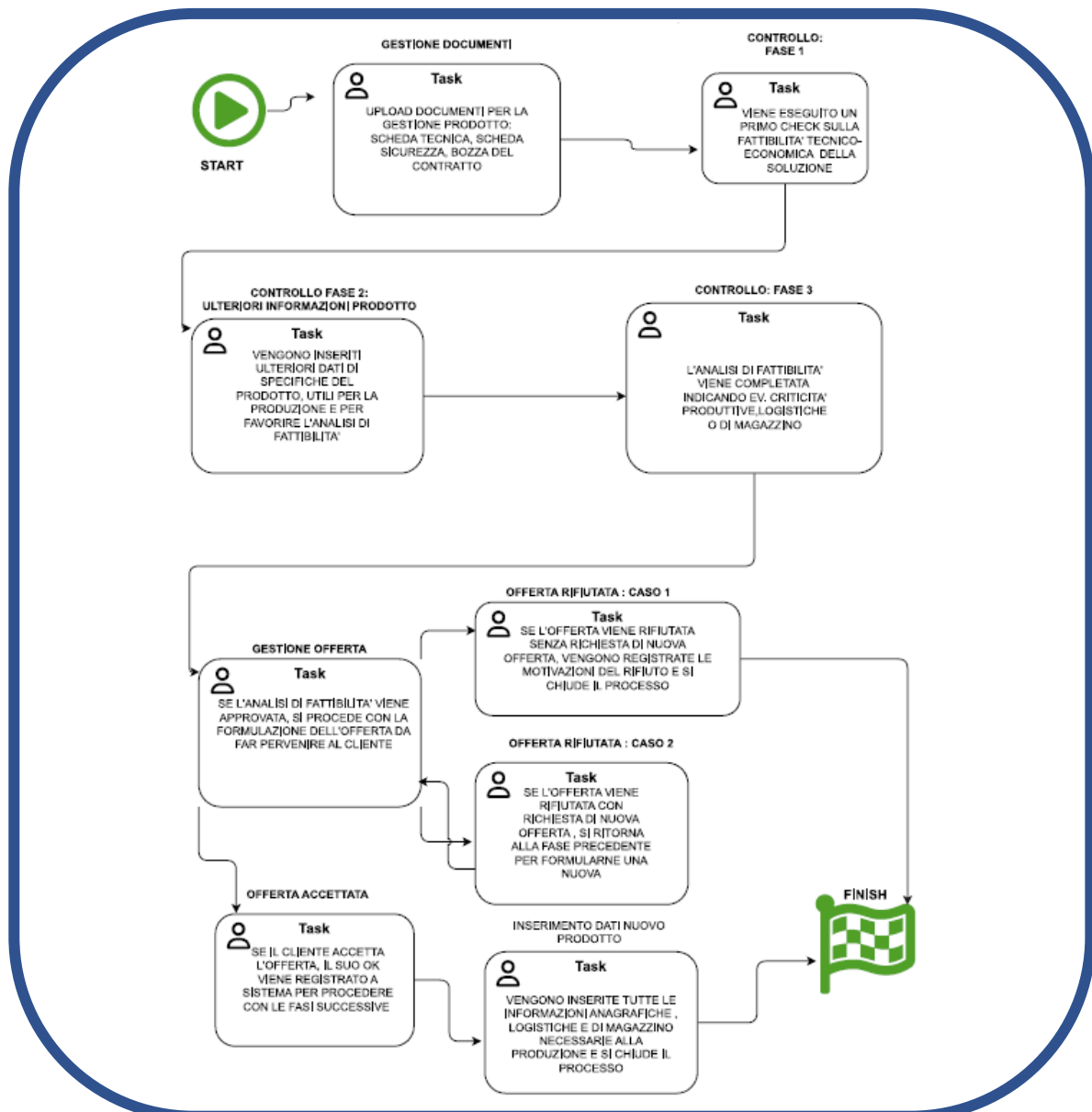






Diagramma del work-flow Arxivar di gestione dei prodotti fuori listino presso San Marco Group

## Risultati

La realizzazione di un workflow automatico che gestisca la valutazione delle richieste di prodotti fuori listino ha portato, fin da subito, risultati entusiasmanti:

- **Visibilità immediata** di qualsiasi aspetto che possa impattare con la richiesta del cliente;
- **Condivisione continua** di tutte le informazioni,
- **Coinvolgimento** strutturato di tutte le **aree aziendali** interessate,
- **Grande rapidità** di gestione finale della richiesta,
- **Storicizzazione immediata** di tutte le informazioni, utile per la gestione di future richieste simili.

## In sintesi: i Benefici ottenuti da San Marco Group grazie ad Arxivar

	<p><b>Benefici per la Clientela</b></p> <p>Il cliente ha delle risposte dall' azienda in tempi molto brevi, con maggior controllo delle informazioni.</p>
	<p><b>Benefici per il business</b></p> <p>Miglioramento generale dei processi messi sotto workflow. Processi più snelli e controllati in tutte le fasi. Tutto questo migliora i tempi di reattività verso le esigenze del business. Tempi di integrazione e realizzazione molto brevi.</p>
	<p><b>Benefici per l'immagine aziendale</b></p> <p>L'azienda consolida la propria immagine green, con diminuzione notevole del "giro di carta" e dimostra la propria voglia di crescere, sfruttando le tecnologie proposte dal mercato, mettendole a servizio del proprio business.</p>
	<p><b>Benefici per gli impiegati</b></p> <p>Tempi di gestione delle varie fasi notevolmente più brevi per la facilità nel reperire le informazioni, quindi possibilità di dedicare più tempo ad altre attività strategiche.</p>

## L'esperienza del Cliente: una testimonianza

### Intervista a Mauro Vecchiato, Information Systems Manager di San Marco Group SpA



▪ **Come lavoravate prima dell'introduzione di Arxivar?**

Alcuni processi aziendali erano gestiti tramite fogli excel o word, con il passaggio delle informazioni tramite email o addirittura su modulo cartaceo.

▪ **Quanti documenti gestite ogni anno, prima manualmente e ora tramite un processo digitale?**

Il nostro business è cresciuto nel corso degli anni ed è fatto di grandi volumi: oggi con i workflow di Arxivar gestiamo annualmente circa 21.000 Fatture attive e 14.000 passive, oltre 56.000 DDT, 1.200 contratti con clienti, 100 prodotti fuori listino e 20 nuovi prodotti.

▪ **Quante ore-uomo al giorno venivano dedicate a tale attività?**

Non è semplice quantificare le ore uomo impiegate per gestire i documenti cartacei. Si pensi solo al tempo impiegato per cercare in un archivio documenti un contratto o una fattura passiva. Ora con l'aiuto di Arxivar questa operazione è possibile in pochi secondi, senza spostarsi dalla propria postazione. Nella gestione dei workflow il risparmio di tempo nella gestione è solo uno dei fattori, unito alla precisione delle informazioni e al controllo del flusso in tempo reale. Se dovessi dare una percentuale di miglioramento dei flussi direi dal 20% al 40%, a seconda del processo stesso.

▪ **Cosa vi ha convinto della proposta di Pellegrini?**

Ottimo prodotto, molto flessibile unito ad una valida squadra di specialisti a disposizione del cliente per seguire le varie implementazioni ed anche per fornire degli spunti di miglioramento.

▪ **Quanto vi ha impegnato l'implementazione del progetto, dalle fasi di analisi fino al go-live?**

Dipende dai processi: per esempio, il progetto borderò digitale, implementato in ambito logistico, ha visto impegnata una nostra risorsa del reparto IT per una decina di giornate, tra implementazione di Arxivar, sviluppo degli adeguamenti sul gestionale e riunioni varie di progetto.

Invece, per implementare workflow più complessi e articolati, come la gestione dei prodotti fuori listino e dei prodotti a listino, c'è voluto più tempo, anche per mappare i nostri stessi processi interni: circa 3-4 mesi tra una cosa e l'altra.

▪ **Che benefici avete ottenuto con il sistema Arxivar?**

I benefici sono numerosi, a partire dal risparmio di tempo grazie all'automazione di attività prima svolte manualmente o in modo non strutturato. In generale, ci abbiamo guadagnato in termini di: Velocità, Reattività, Sicurezza delle informazioni, Controllo.

Volendo fare degli esempi, consistenti risparmi li abbiamo ottenuti nell'area logistica, dove gestiamo volumi rilevanti (oltre 56.000 DDT annui): col *workflow di borderò digitale*, la gestione del processo di raccolta firme del trasportatore si è estremamente velocizzato: prima, nella migliore delle ipotesi, ogni trasportatore doveva firmare 3 copie per ogni cliente di consegna; ora invece appone **un'unica firma digitale** che automaticamente valida tutti i documenti. In termini di tempo medio direi che si è passati **da 10 minuti medi per trasportatore a 30 secondi**.

Invece, col *workflow di valutazione delle richieste di prodotti fuori listino*, il risparmio di tempo non è quantificabile, perché prima di fatto non esisteva un processo strutturato, ma **il beneficio riguarda invece i tempi del controllo di gestione e della produzione**: per formulare i costi e le nuove anagrafiche articolo, **prima spendevamo 1 giorno ad articolo** per reperire le info necessarie, **ora in 15-30 minuti** siamo in grado di "costituire" un nuovo articolo e inserire le informazioni di anagrafica e distinta base.



**Vuoi avere maggiori informazioni su come ottimizzare la tua azienda con Arxivar?**

**Contattaci per fissare un incontro con i nostri consulenti:**

[www.pellegrini.it/contatti](http://www.pellegrini.it/contatti)

041-5330111